**Proces- verbal nr. 1**

**al Consiliului Consultativ**

**din 10.11.2022**

**Prezenți :**

Tonu Valentina - preşedintele Consiliului Consultativ

Şerban Ala – secretarul Consiluiului Consultativ

**Membrii CC:**

Buruian Eugenia Plăcintă Mariana

Cojocaru Inga Briceag Galina

Gospodinov Rodica Crivdva Aurelia

Dîru Valeria Cimpoieșu Ana

Gîrleanu Pantelemon Dubceac Anatolie

Sava Olga

**Ordinea de zi :**

1. Cu privire la analiza planurilor de activitate ale instituțiilor de învățământ

Informează E. Buruian, șef adjunct

M. Dănilă, specialist principal

2. Despre rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlaritate

Informează E. Buruian, șef adjunct

1. Cu privire la respectarea HG *Cu privire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani*

Informează O. Scutaru, specialist principal

1. Generalizări ale Rapoartelor statistice în contextul Circularei MECC al RM nr. 02/13 – 165 din 23.02.2017

Informează G. Țurcanu, Șefa Serviciului Economico- Financiar

**Invitați:**

**La Chestiunea I-âi:**

Managerii din:GM Tălăiești,GM ” A. Plămădeală,LT ” M. Lomonosov”,GM Voinescu, ȘPG Horjești,GM” C. Tănase”,GM Pogănești

Managerii instituțiilor de educație timpurie din: Voinescu 1 și 2, Mereșeni, Hîncești 7,4,6,3,1, Cățeleni,Călmățui, Ciuciuleni, Negrea, Caracui, Drăgușenii Noi, Pogănești.

**La Chestiunea a II-a:**

Managerii din : GM ” M. Viteazul”, GM Mingir,GM Logănești, GM Obileni, GM Drășușenii Noi, LT ” M. Sadoveanu”, LT ” Universum”, LT ” Șt. Holban”, LT ” M. Lomonosov”, LT Lăpușna, LT ” M. Eminescu”, LT ” D. Cantemir”.

**La Chestiunea a III-a:**

Managerii din: GM Mereșeni, GM Cotul Morii, GM Mingir, GM ” C. Tănase”Nemțeni, GM ” A. Plămădeală” Stolniceni.

**Decizii:**

**La Chestiunea I-âi**

1.A lua act de informația prezentată de dna Maria Panciuc , specialist principal DÎ.

2.A aprecia activitatea managerilor IET din raion la domeniul ”Gestionarea documentației de management” cu calificativul ”**satisfăcător”.**

3.A menționa buna gestionare a documenatiei la nivel de proiectare , realizare la managerii din următoarele instituții: Logănești, Sarata-Galbenă IET nr 1, Boghiceni ,Cărpineni gr nr 3 .

4.A informa APL(I) din localitățile Hîncești,Caracui,Dragușenii-Noi,despre neprezentarea în termenii prevăzuți a documentației de management de câtre directorii grădinițelor nr 6,7,și cele respectiv din localitățile nominalizate pentru privarea sporului de performanță pe o perioadă determinată.

5.Managerii IET din localitățile:Voinescu nr.1,2,Negrea,Mereșeni,Ciuciuleni,Cățeleni,Bozieni, Fîrlădeni,Drăgușenii-Noi,Hîncești gr .nr 3,4,6,7, Pogănești vor prezenta până la data de 15 decembrie 2022, Planul anual, Proiectul de dezvoltare strategică a instituției.

6.A reveni cu informația privind gradul de conformitate la prevederile prezentei decizii în ianuarie 2023.

1. A lua act de informația prezentată de Eugenia Buruian, șef adjunct DÎ.
2. A aprecia activitatea managerilor din instituțiile de învățământ din subordinea DÎ cu calificativul ***satisfăcător.***
3. A aprecia cu calificativul ***bine*** la capitolul ***Proiectare managerială*** activitatea managerilor școlari din instituțiile: GM”S.Andreev” Cioara, GM Drăgușenii Noi, LT Lăpușna, LT”Șt.Holban”, GM Dancu, GM Onești, GM Obileni, GM Bobeica, GM Fundul Galbenei , GM”S.Anisei”Negrea, GM Boghiceni.
4. A atenționa managerii scolari din instituțiile:

GM Tălăiești, , GM”A.Plămădeală”Stolniceni, LT”M.Lomonosov”, GM Voinescu, PG Horjești, GM”C.Tănase” Nemțeni, GM Pogănești în vederea nerespectării cerințelor față de planificea managerială anuală și de dezvoltare strategică ca documenet normative și ca termen de elaborare și aprobare.

1. SPEM, șefa serviciului dna Buruian Eugenia, va monitoriza prezentarea planurilor anuale pentru aprobare a restanțierilor , termen , până la data de 25.11.2022.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează Eugenia Buruian, șef adjunct DÎ.

**La Chestiunea a II-a**

1.Se ia act de informația cu referire la rezultatele sesiunii de examene,2022, prezentată de Buruian Eugenia, șef-adjunct DÎ .

2.Se apreciază cu calificativul *satisfăcător* activitatea instutuțiilor de învățământ din subordine în în ceea ce privește organizarea și desfășurarea regulamentară a sesiunii de examene,2022.

3. Managerii școlari din instituțiile de învățământ general din subordine vor analiza rezultatele sesiunii de examene în cadrul comisiilor metodice și a Consiuliului Profesoral și vor stabili un plan de acțiuni în vederea lichidării eșecului școlar, pe care îl vor prezenta pentru coordonare specialistului responsabil de instituție.

4.Administrația instituțiilor(GM”M.Viteazul”, GM Mingir, GM Logănești, ) vor lua măsuri de asigurare a admiterii/prezenței 100% a elevilor la sesiunea de examene.

5.Administrația instituțiilor(:GM”M.Viteazul”, GM Mingir, GM Logănești, LT”D.Cantemir”,GM Obileni, GM Drăgușenii Noi, LT”M.Sadoveanu”LT”Șt.Holban”,LT”M.Lomonosov”,LT ,,Universum””,LT Lăpușna,LT”M.Eminescu”) , care au înregistrat eșec școlar în sesiunea de examene.2022, vor monitoriza zilnic gradul de pregătire a elevilor către sesiunea de examene, prin asistări la ore, consultații, în scopul asigurării sută la sută a promovării sesiunii de examene de către toți candidați, inclusiv a celor restanțieri.

6.Administrația instituțiilor: LT ”M.Lomonosov”,LT”Universum”, LT”D.Cantemir” vor căuta pârghii de îmbunătățire a calității înmatriculării elevilor în liceu, pentru asigurarea unui rezultat academic, cel puțin la nivelul mediu pe țară.

7. De luat măsuri de îmbunătățire a calității lecțiilor la fiecare disciplină din Planul-cadru.

**La Chestiunea a III-a**

1. A lua act de nota informativă prezentată de Oxana Scutaru, specialist principal.
2. A menționa instituțiile: GM Pășcani (Ursu Ecaterina), GM Fundul Galbenei (Bodișteanu Tatiana) privind acțiunile întreprinse întru asiguarea școlarizării și frecvenței elevilor de 100% , susținerea elevilor în situații de risc.
3. A indica managerilor școlari: Guriță Lucia (CE GM-GR Cotul Morii), Negru Larisa (GM ”A. Plămădeală” Stolniceni), Mardare Galina (GM ”C. Tănase” Nemțeni), Buruian Larisa (GM Mereșeni), asupra întocmirii corecte a documentelor de evidență școlară.
4. A propune managerilor școlari să colaboreze cu primarii localităților întru respectarea prevederilor Instrucțiunii privitor la completarea listelor contingentelor de copii.
5. A indica dnei Plăcintă Ana, directorul LT ”M. Eminescu” Hîncești, în colaborare cu alte structure abilitate, să intensifice activitățile de școlarizare a elevei neșcolarizate din instituție.
6. A reveni la chestiunea data în luna mai, 2023.

**La Chestiunea a IV-a**

* 1. A lua act de nota informativă prezentată de Galina Țurcan, șefa secției management economico-financiar.
  2. A menționa instituțiile : LT,,M.Sadoveanu”, GM Pereni, GM,,S.Andreev”, GMG Cotul Morii, GM Drăgușenii Noi, GM Fundul Galbenei, GM Cățeleni pentru corectitudinea și veridicitatea datelor incluse în raportul statistic 1-edu pentru anul de studii 2022 - 2023.
  3. A indica managerilor școlari la completarea corectă a raportului statistic 1-edu :
* distribuirea copiilor pe categorii de vârstă și pe gen;
* distribuirea elevilor în dependență de limbile străine studiate;
* corespunderea datelor din formular cu formularul din anul precedent de studii;
* distribuirea corectă a tehnicii de calcul conform destinației;
* indicarea cercurilor și numărului de elevi care sunt înscriți în cercurile respective.
  1. Secția Management Economico-financiar va urmări completarea datelor din rapoartelor statistice. Instituțiile care vor prezenta date eronate ,cu volum incomplet vor fi sancționate conform art.330 al Codului Contravențional al Republicii Moldova.